Al ingresar al listado de cédulas (PASAI), se visualiza el estado de "Cerrada", el estado de Cerrada **NO** hace referencia a los Programas registrados para el ejercicio 2021.

Para realizar la actualización del último trimestre del ejercicio 2021, tendrá que precionar la opción **Ver.** 

| Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2021 |                    |   |         |               |  |  |  |  |
|--|--------------------|---|---------|---------------|--|--|--|--|
| CEDULAS DE PROYECTOS   |                    |   |         |               |  |  |  |  |
| Sujeto Obligado: PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO                            |                    |   |         |               |  |  |  |  |
| Fecha de<br>Elaboración  | Clave del Proyecto | Nombre del Proyecto   | Estado  | Ver / Avances |  |  |  |  |
| 15/01/2021   |                    | Plan Anual de Obligaciones Normativas en materia de rendición de cuentas. | Cerrada | Ver           |  |  |  |  |
| 15/01/2021   |                    | Atención a las obligaciones de demandas de la información                 | Cerrada | Ver           |  |  |  |  |
| 15/01/2021   |                    | Modernización de los equipamientos digitales                              | Cerrada | Ver           |  |  |  |  |
| - Registrar Cedula -   |                    |   |         |               |  |  |  |  |

Una vez realizado el paso anterior, se visualizan nuevamente los programas así como la cantidad de actividades programadas. Para poder ver el detalle de los programas, se deberá presionar la opción "Registro y Seguimiento de Avances"

| ACTIVIDADES REGISTRADAS            |                                       |   |              |                       |                         |  |  |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------|-----------------------|-------------------------|--|--|
| No. Asticidados (Terros Decemendos | Metas Comprometid                     | Calendarización Anual de<br>Compromisos |              | Unidad Administrativa |                         |  |  |
| NO. Actividades/Tareas Programadas | Unidad de Medida                      | Cantidad<br>Anual                       | Fecha Inicio | Fecha<br>Término      | Responsable             |  |  |
| 1                                  | LISTADO                               | 1                                       | 22/01/2021   | 31/01/2021            | Comité de Transparencia |  |  |
|                                    |                                       |   |              |                       |                         |  |  |
| 2                                  | LISTADO                               | 1                                       | 22/01/2021   | 31/01/2021            | Comité de Transparencia |  |  |
|                                    |                                       |   |              |                       |                         |  |  |
| 3                                  | Acción por<br>organización            | 4                                       | 22/01/2021   | 31/10/2021            | Comité de Transparencia |  |  |
| 4                                  | Catálogos                             | 2                                       | 22/01/2021   | 31/10/2021            | Comité de Transparencia |  |  |
|                                    | - Registro y Seguimiento de Avances - |   |              |                       |                         |  |  |

Una vez que se visualizan los registros de los programas, tendrá que presionar el botón **Ver**, para la actualización correspondiente.

| ACTIVIDADES REGISTRAI | DAS                 |                   |   |                  |                            |        |              |             |
|-----------------------|---------------------|-------------------|---|------------------|----------------------------|--------|--------------|-------------|
| Actividades/Tareas    | Metas Comprometidas |                   | Calendarización Anual<br>de Compromisos |                  | Unidad                     | Avance | 0            | Registro de |
| NO. Programadas       | Unidad de<br>Medida | Cantidad<br>Anual | Fecha Inicio                            | Fecha<br>Término | Responsable (%)            | (%)    | Cumplimiento | Avances     |
| 1                     | LISTADO             | 1                 | 22/01/2021                              | 31/01/2021       | Comité de<br>Transparencia | 100    | En Proceso   | Ver         |

## Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2021

REGISTRO DE AVANCES DE ACTIVIDAD

| ACTIVIDAD                           | Metas Comprometidas                | Calendarización Anual                        |  |  |  |  |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Num. Actividades/Tareas Programadas | Unidad de Cantidad<br>Modida Apual | de Compromisos<br>d Fecha Inicio Fecha       | Unidad Administrativa Responsable                  |  |  |  |
| 1                                   | LISTADO 1                          | 22/01/2021 31/01/2021                        | Comité de Transparencia                            |  |  |  |
| SEGUIMIENTO DE AVANCES              |                                    |  |  |  |  |  |
| Avance Trimestral                   | Avance Acumulado al Trimes         | stre Avance Respe<br>Meta Total              | ecto de la<br>Cumplimiento Imprimir                |  |  |  |
| Programada Alcanzada %              | Programada Alcanzada               | % Alcanzada                                  | %  |  |  |  |
| 1 1.0 1.0 100                       | 1.0 1.0                            | 100 1.0                                      | De Acuerdo a<br>100 lo <u>Avance</u><br>Programado |  |  |  |
| REGISTRO DE AVANCES                 |                                    |  |  |  |  |  |
| Trimestre Comprometidas Metas Cun   | nplidas Descripción del Ava        | nce  |  |  |  |  |
| 1 1 1                               | Se informo a la<br>habilitados, la | os funcionarios part<br>as fracciones que se | idistas<br>encuentran bajo                         |  |  |  |
| - Registrar Avance -                |                                    |  |  |  |  |  |
|                                     |                                    |  | - Cerrar Ventana -                                 |  |  |  |